

## WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. W OSIEKU NAD WISŁĄ W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 UTWORZONY ZGODNIE Z WYTYCZNYMI MEN, MZ i GIS DLA PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1830)

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza regulamin dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Publicznej Szkoły Muzycznej I st. w Osieku nad Wisłą, zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19,
2. Celem regulaminu jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Regulamin określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.
4. Rodzic decydujący się na udział dziecka w zajęciach w Szkole w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz wraz z oświadczeniem, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz **załącznik Nr 2**.
5. Pracownik Publicznej Szkoły Muzycznej I st. w Osieku nad Wisłą zobowiązany jest wypełnić oraz złożyć formularz „Oświadczenie” stanowiący **Załącznik 4**

## II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W szkole będzie odbywało się ozonowanie szkoły ,które będzie przeprowadzane wg potrzeb
3. W sytuacji wystąpienia zakażenia koronawirusem dopuszcza się możliwość przeprowadzania nauczania w systemie **stacjonarnym lub hybrydowym lub zdalnym**.

### NAUCZANIE STACJONARNE

#### I .Ogólne zalecenia

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk, z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe i uczniów wchodzących do Szkoły. ( Załącznik 7)
4. Wspiera się i promuje się wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasady:
  - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
  - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
5. Stosuje się środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki itp.) oraz mycie i dezynfekcję rąk, w tym szczególnie:
  - c. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
  - d. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - e. po usunięciu środków ochrony osobistej.
6. Wejście na teren szkoły osoby spoza szkoły zostaje udokumentowane w zeszycie ewidencji wejść przez wpis zawierający: imię i nazwisko wchodzącego, nr telefonu do kontaktu, datę i godzinę oraz cel wejścia.
7. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć należy je czyścić i dezynfekować.

8. Każda klasa ma przypisaną jedną salę, w której odbywa się większość zajęć lekcyjnych. W salach uczniowie rozmieszczeni są w pojedynczych ławkach w odstępach co najmniej 1,5 metra od siebie.

9. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów w jednym miejscu podczas przerw dla poszczególnych klas, ustala się różne godziny przerw międzylekcyjnych.

10. Zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć.

**\* Sala do nauki z instrumentu głównego :**

- a) wietrzona jest przez nauczyciela 5 min. po każdym uczniu poprzez uchylenie okien
- b) po każdej przeprowadzonej lekcji jest poddana dezynfekcji ( w szczególności instrumenty stałe tj. fortepiany , pianina, pulpity, ) ,
- c) po przeprowadzeniu lekcji po 4 -uczniu następuje wietrzenie sali przez 15 min. poprzez uchylenie okien , dezynfekcję i dokładne czyszczenie instrumentów stałych tj. fortepiany, pianina, pulpity oraz inne przybory wykorzystywane podczas zajęć .

**\* Sala do nauki przedmiotów teoretycznych:**

- a) wietrzona jest 5 min. przez nauczyciela po każdej przeprowadzonej lekcji poprzez uchylenie okien
  - b) poddana dezynfekcji ( w szczególności instrumenty stałe tj. fortepiany , pianina, pulpity
  - c) po zrealizowaniu zajęć z daną klasą następuje wietrzenie sali przez nauczyciela 15 min. poprzez uchylenie okien , dezynfekcję i dokładne czyszczenie instrumentów stałych tj. fortepiany, pianina, pulpity oraz inne przybory wykorzystywane podczas zajęć .
  - d) nauczyciel organizuje lekcje w jednej wyznaczonej sali dla danej klasy.
- a. Uczniowie szkoły przyprowadzani/odbierani są przez osoby zdrowe.
  - b. Uczniowie przychodzący do szkoły samodzielnie stosują instrukcję zakładania i zdejmowania maseczki.
  - c. Po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, pomiar taki będzie wykonywany każdemu uczniowi wchodzącemu do szkoły (temperatura dopuszczalna wynosi do 38 stopni Celsjusza, z temperaturą wyższą dziecko nie będzie przyjęte pod opiekę) oraz podczas pobytu ucznia w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji. Upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Procedury.

11. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.

12. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m. odległości od innych osób.

13. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.

14. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).

15. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

16. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

### **III .ZALECENIA I INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA DLA UCZNIÓW :**

1. Zaleca się noszenie maseczek przez uczniów w częściach wspólnych szkoły
2. Po zajęciu miejsc w klasie uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek
3. Dopuszcza się przebywanie uczniów w trakcie przerwy na terenie szkolnym tylko i wyłącznie w maseczce i w odstępach min. 1,5m.
4. Po wejściu do szkoły uczniowie dezynfekują ręce preparatami na bazie alkoholu (min. 60%) oraz po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka są poddawani pomiarowi (temperatura dopuszczalna wynosi do 38 stopni Celsjusza, z temperaturą wyższą dziecko nie będzie przyjęte pod opiekę w szkole)
5. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%)zwłaszcza:
  - a) po przyjściu ze świeżego powietrza,
  - b) przed jedzeniem,
  - c) po skorzystaniu z toalety,
  - d) przed zajęciami z wykorzystaniem klawiatury ( fortepian)

6. Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

7. Zakazuje się przynoszenia przez ucznia z domu do szkoły zabawek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów.

8. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. Uczniowie, czekając na wejście do szkoły, szatni albo sali lekcyjnej zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), unikają tworzenia się grup.

10. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa COVID 19

#### **IV . ZALECENIA I INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA DLA NAUCZYCIELI :**

1. Prowadzącemu zajęcia nauczycielowi zaleca/rekomenduje się stosowanie maseczek lub przyłbic, zakrywających nos i usta.

2. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi nauczyciele, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

3. Każdy nauczyciel w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.

4. Każdy nauczyciel wchodząc do budynku szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i noszenia maseczki ochronnej bądź przyłbicy

5. Nauczyciele nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.

##### **a. Nauczyciele prowadzący zajęcia :**

###### **Nauczyciel instrumentu głównego:**

a) rekomenduje /zaleca się noszenie maseczki ochronnej bądź przyłbicy,

b) zaleca się do demonstracji uczniom zadań technicznych używania własnego instrumentu , a nie korzystania z instrumentu ucznia

c) zaleca się wietrzenia sali przez 5min. poprzez uchYLENIE okien po każdej przeprowadzonej swojej lekcji

d) poddania sali dezynfekcji ( w szczególności instrumentów stałych tj. fortepiany , pianina, pulpity, )

e) po przeprowadzeniu lekcji po 4 -uczniu ponownie nauczyciel wietrzy sale przez 15 min. poprzez uchYLENIE okien , dezynfekcję i dokładne czyszczenie instrumentów stałych tj. fortepiany, pianina, pulpity oraz inne przybory wykorzystywane podczas zajęć .

f) wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,

g) systematycznie przypomina uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety , umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,

h) realizuje program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,

i) nauczyciel zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

#### **Nauczyciel przedmiotów teoretycznych :**

a) rekomenduje/zaleca się do noszenia maseczek ochronnych bądź przyłbicy

b) zaleca się wietrzenia sali 5 min. poprzez uchYLENIE okien po każdej przeprowadzonej lekcji

c) zaleca się poddania sali dezynfekcji ( w szczególności instrumentów stałych tj. fortepiany , pianina, pulpity, ),

d) po zrealizowaniu zajęć z daną klasą ponownie nauczyciel wietrzy sale przez 15 min. poprzez uchYLENIE okien , dezynfekcję i dokładne czyszczenie instrumentów stałych tj. fortepiany, pianina, pulpity oraz inne przybory wykorzystywane podczas zajęć .

e) organizuje lekcje w jednej wyznaczonej sali dla danej klasy.

f) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,

g) systematycznie przypomina uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety , umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,

h) realizuje program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,

i) zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

## **V ZALECENIA I INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH :**

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19.
2. Zaleca się przyprowadzanie dziecka na lekcje na daną konkretną godzinę.
3. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
4. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły z domu niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
10. Wejście na teren budynku szkoły zostaje udokumentowane w zeszycie ewidencji wejść przez wpis zawierający: imię i nazwisko wchodzącego, nr telefonu do kontaktu, datę i godzinę oraz cel wejścia.
11. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.
13. W sytuacjach koniecznych dopuszcza się przebywanie rodziców/opiekunów w szkole z zachowaniem następujących zasad: :
  - a) rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzi wyłącznie do **wyznaczonej części wspólnej** za zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępstwie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m.
  - b) w przypadku wypełnienia się części wspólnej rodziców i dzieci zachowując w/w normy bezpieczeństwa - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem szkoły z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa.

- c) w przypadku przebywania w części wspólnej więcej niż jednego rodzica z dzieckiem należy stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcje rąk.
- d) rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzą do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m.

14. Zakazuje się wchodzenia rodzica/opiekuna przyprowadzającego/odbierającego do **sal lekcyjnych poza rodzicami /opiekunami klas pierwszych (do końca września 2020)** z zachowaniem następujących zasad:

- a) jeden rodzic/opiekun z dzieckiem,
- b) dystans 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem,
- c) dystans od pracowników szkoły 1,5 m,
- d) rygorystyczne przestrzeganie wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

15. Kontakt rodzica z nauczycielami odbywa się w formie e-mail lub telefonicznym

## **VI. ZALECENIA I INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI :**

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną w Toruniu (tel. 56/6225029) , Wojewódzkim Szpitalem Obserwacyjno-Zakaźnym w Toruniu oddziałem zakaźnym ( tel. 56/6793100) , a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.

3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i noszenia maseczki ochronnej bądź przyłbicy

4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.

5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.

6. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.

7. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki.

8. Prowadzony jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach prac porządkowych , ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć,



pomieszczeń sanitarno- higienicznych ( deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) , ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich : blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, a także takich elementów jak klawiatury, włączniki itp.. (m.in. przedmiotów, których użyją dzieci, fortepiany, pianina, pulpity, stoły, krzesła)

9. Personel obsługi :

a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

b) wietrzy ciąg komunikacyjny , co najmniej raz na godzinę

c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł , instrumenty stałe : pianina, fortepiany, pulpity

e) dezynfekuje urządzenia sanitarne,

f) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w szkole zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do wyznaczonego pomieszczenia, zakłada maskę oraz rękawiczki.

g) zobowiązany jest do pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym uczniom oraz pozostałym pracownikom szkoły. . Termometr po użyciu podlega dezynfekcji. Upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej Procedury.

h) zobowiązany jest do prowadzenia prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach tj. prac porządkowych , ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno- higienicznych ( deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) , ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich : blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, a także takich elementów jak klawiatury, włączniki itp.. (m.in. przedmiotów, których użyją dzieci, fortepiany, pianina, pulpity, stoły, krzesła) załącznik 4 do niniejszej Procedury

i) Personel szkoły pilnuje, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, mieli założone rękawiczki ochronne lub dezynfekowali ręce oraz zakrywali usta i nos.

## • NAUCZANIE HYBRYDOWE

1) W związku z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 16.10.2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

nauczanie hybrydowe wprowadzone zostaje przez Dyrektora PSM I st. w Osieku nad Wisłą , od dnia **19 października 2020 roku**.

Zajęcia gry na instrumencie w Publicznej Szkole Muzycznej I st. w Osieku nad Wisłą odbywają się w szkole wg ustalonego planu, a pozostałe zajęcia grupowe będą realizowane naprzemiennie:

jeden tydzień stacjonarnie w szkole wg dotychczasowego harmonogramu zajęć, a następny tydzień zdalnie na programie Zoom oraz komunikatorach społecznościowych (chór i orkiestra) wg tabeli ( zał. 8)

3) Zawieszane zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, według zmodyfikowanego harmonogramu ( zał. 8) zajęć oraz w zależności od potrzeb - zmodyfikowanych programów nauczania.

4) Uczniowie i rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia zdalne (kontakt e-mail). Uczniowie i rodzice są na bieżąco informowani o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych przez niego ocenach.

5) Do zajęć prowadzonych na terenie szkoły stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w dziale o nauczaniu stacjonarnym, a do zajęć prowadzonych na odległość przepisy zawarte w dziale o nauczaniu zdalnym.

#### • **NAUCZANIE ZDALNE**

1) Nauczanie zdalne wprowadzone zostaje przez Dyrektora PSM I st. w Osieku nad Wisłą który za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, zawiesza wszystkie zajęcia w szkole na czas oznaczony. O zawieszeniu zajęć poinformowani zostają: organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.

2) Nauczanie zdalne wprowadza się w przypadku wykrycia wśród uczniów lub pracowników szkoły zachorowania na COVID-19 lub podczas dużego wzrostu zachorowań na terenie Gminy Obrowo .

3) Zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wykorzystaniem aplikacji Zoom lub za pomocą innych komunikatorów dostępnych dla nauczyciela i ucznia (np. Skype, Messenger, WhatsApp).

4) Nauczyciele ustalają zakres materiału do realizacji z uwzględnieniem obowiązujących programów nauczania, które w zależności od potrzeb mogą ulec modyfikacji.

5) Dotychczasowy plan zajęć może zostać zmodyfikowany i dostosowanych do potrzeb uczniów.

6) Uczniowie i rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia zdalne (, kontakt e-mailowy). Uczniowie i rodzice są na bieżąco informowani o postępach ucznia w nauce.

7) O ocenach zawartych w dziennikach przedmiotowych uczniowie i rodzice informowani są przez nauczycieli przedmiotów muzycznych za pomocą e-maili lub komunikatorów.

8) Nauczyciele prowadzą nauczanie zdalne korzystając z własnego sprzętu w miejscu zamieszkania, zachowując zasady bezpieczeństwa ochrony danych i podstawowe zasady bezpieczeństwa w sieci.

9) Nauczyciel, który z powodów technicznych (utrudniony dostęp do Internetu, brak sprzętu do prowadzenia zajęć) nie może prowadzić zajęć lekcyjnych z miejsca zamieszkania zobowiązany jest do zgłoszenia Dyrektorowi PSM I st. w Osieku nad Wisłą chęci prowadzenia lekcji na terenie szkoły z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Nauczycielowi udostępniony zostaje szkolny laptop, Internet i sala do prowadzenia zajęć z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w trakcie epidemii.

10) Wprowadza się następujący sposób dokumentowania procesu nauczania podczas prowadzenia zajęć na odległość:

a) obecności/nieobecności i usprawiedliwienia nieobecności uczniów, oceny częściowe, półroczne i końcoworoczne, oceny z przesłuchań i egzaminów zamieszczone zostają w tygodniowej ewidencji pracy.

b) nauczyciele na bieżąco dokonują wpisów w Tygodniowej Ewidencji czasu pracy

c) nauczyciele mogą gromadzić dokumentację z przeprowadzanych zajęć w postaci zdjęć, printscreenów, zrzutów ekranów lub nagrań w urządzeniach mobilnych; dokumentację udostępniają Dyrektorowi szkoły na jego polecenie w celu kontroli przeprowadzonych zajęć,

d) nauczyciele mogą wystawiać oceny częściowe na podstawie przygotowanego przez ucznia materiału z poprzedniej lekcji,

e) nauczyciele mogą przeprowadzać testy za pośrednictwem Internetu (w tym darmowe Formularze Google – ankiety i testy) przy uwzględnieniu pseudonimizacji danych uczniów (dla bezpieczeństwa wystarczy wpisywanie imienia i dwóch pierwszych liter nazwiska).

## **VII. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie uczniów, którzy wyrazili chęć skorzystania z sal dydaktycznych, oraz koniecznego sprzętu technicznego w celu przeprowadzenia prób i ćwiczeń organizowanych w szkole.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

7. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
8. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji(mycie rąk zgodnie z instrukcją ).
9. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, stanowiące załącznik nr 5 i 6 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb)
10. Zleca, aby w miejscu, w którym odbywa się pomiar temperatury, umieszczono informację o podjęciu działań prewencyjnych w postaci mierzenia temperatury ze względu na stan zagrożenia epidemicznego.
11. Zleca wywieszenie przy wejściu do szkoły informacji:-z numerem telefonu do organu prowadzącego, -z numerem telefonu kuratora oświaty,-dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,-zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno -epidemiologicznej,-zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego-zawierającą numery telefonów do służb medycznych,-zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590)
  - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczną w Toruniu (56 622 50 29),
  - Wojewódzki Szpital Obserwacyjno-Zakaźnym w Toruniu (56 679 31 00), a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112

## **VIII .SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

### **KORONAWIRUSEM**

- a. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły .
- b. W przypadku wystąpienia ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, natomiast uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika.
- c. Uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.
- d. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u ucznia, odizolowania ucznia od grupy oraz zawiadamiana jest stacja sanitarno -epidemiologiczna stosując się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu ucznia (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
- e. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno -epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
- f. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
- g. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

## **IX.POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
- 2.Procedura obowiązuje do odwołania.
- 3.Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej.
- 4.Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Ja niżej podpisana/ny zgłaszam chęć udziału mojego dziecka:  
..... (imię i nazwisko dziecka) w:

zajęciach edukacyjnych

### OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną **SARS-CoV-2** oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż jestem świadoma / świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego w szkole rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia **SARS-CoV-2**; w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w wyznaczonym pomieszczeniu i zostaną zawiadomione stosowne służby sanitarne i organ prowadzący.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że dziecko: nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się **SARS-CoV-2** mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do Szkoły, ani organu prowadzącego - będąc całkowicie świadomą/ym zagrożenia epidemiologicznego w obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

NUMER TELEFON DO RODZICA: .....

EMAIL DO RODZICA: .....

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

..... (imię i nazwisko dziecka)

## DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami - zamieszczonymi na stronie internetowej [www.muzycznaosiek.pl](http://www.muzycznaosiek.pl) w zakładce „Organizacja Roku 2020/21” lub drzwiach wejściowych, tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć szkolnych w okresie epidemii.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**, a co za tym idzie z rygiorem sanitarnym, tj. przyprawadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez m.in.: podwyższonej temperatury ciała (temperatura powinna być zmierzona codziennie rano), kataru, kaszlu, bólu brzucha, zapalenia spojówek, choroby zakaźnej, oraz niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły (w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole).

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, który będzie wykonywany podczas pobytu dziecka w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych .

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej – dotyczy zdiagnozowania wirusa **SARS-CoV-2** w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I st. w Osieku nad Wisłą.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
  - 6) przeniesienia swoich danych
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

.....  
*imię i nazwisko nauczyciela*

**Oświadczenie**  
**dla pracownika uczęszczającego**  
**do Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w okresie pandemii COVID-19**

Świadomy/a\* o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że :

1. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że mam objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
3. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na pomiar temperatury jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.
4. Jestem świadoma/my, że w placówce w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.
5. Zapoznałam/em się i akceptuję procedurę bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązującą w szkole , nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
6. W okresie trwania epidemii będę przebywała w szkole  
w okresie od .....do .....

od godz..... do godz.....

.....  
*Czytelny podpis pracownika*

Osiek n/Wisłą , .....

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I st. w Osieku nad Wisłą.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
  3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
  5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:
    - 7) dostępu do swoich danych osobowych
  - 8) sprostowania swoich danych osobowych
  - 9) usunięcia swoich danych osobowych
  - 10) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
  - 11) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
  - 12) przeniesienia swoich danych
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
  8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.



## Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj**  
**ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę  
z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym  
powinien znajdować się nadgarstek  
i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę  
wymij gołą dłonią



5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy  
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę  
na wysokości nadgarstka  
i ściągnij ją wywracając  
rękawicę wewnętrzną stroną  
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce  
w rękawiczce i ruchem ślizgowym  
włóż palec gołej ręki między rękawicę  
a nadgarstek. Zdejmij drugą  
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,  
a następnie naciągnij na trzymaną  
w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte  
rękawice do  
kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj  
rękawiczek  
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy  
w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny




Załącznik nr 6

do Regulaminu funkcjonowania  
PSM I st. w Osieku n/Wisłą


# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

  
Ministerstwo Zdrowia



# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

